

**ПРИКАЗ № 189/1**

30.10.2023

г. Новокузнецк

**«Об утверждении плана мероприятий  
«Дорожной карты» по подготовке  
к проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ № 50» в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования Кузбасса № 2957 от 31.08.2023 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области – Кузбассе», приказа комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 06.10.2023 № 1154 «Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокузнецком городском округе в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 50»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Афанасьевой Н.С., Мухортовой Л.А., Емельяновой О.В.. заместителям директора по учебно-воспитательной работе организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 году.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 50»



М.В. Карякина

С приказом ознакомлены:

30.10.2023 \_\_\_\_\_ Н.С. Афанасьева  
30.10.2023 \_\_\_\_\_ Л.А. Мухортова  
30.10.2023 \_\_\_\_\_ О.В. Емельянова

Приложение к приказу  
от «30» октября 2023 № 189/1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего образования в**  
**МБОУ «СОШ № 50» в 2024 году**

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>Анализ проведения единого государственного экзамена в 2020 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2020 году.	Емельянова О.В., заместитель директора по УВР	июль – август 2023
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ЕГЭ.	Емельянова О.В., заместитель директора по УВР	август 2023
1.2.	Мониторинг основных результатов ЕГЭ: - по участникам ЕГЭ в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по категории заданий С.	Емельянова О.В., заместитель директора по УВР	август 2023
1.3.	Предоставление в РОО Кузнецкого района КОиН администрации города Новокузнецка, в центр мониторинга города Новокузнецка отчётных материалов о проведении ЕГЭ по формам Рособрнадзора.	Емельянова О.В., заместитель директора по УВР	август 2023
2.	<b>Использование аналитических отчетов</b>		
2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3.	<b>Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, Педагогическом совете, методических объединениях</b>		
3.1.	Обсуждение на августовском Педагогическом совете, заседаниях ШМО вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ЕГЭ, исследований качества образования в 2024 году.	Емельянова О.В., заместитель директора по УВР, Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август 2023
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			

1.	<b>Организация работы по повышению качества образования.</b>		
1.1.	Методическая поддержка педагогических работников по предметам с низкими результатами ЕГЭ.	Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.2.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки педагогических работников с низкими результатами ЕГЭ.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года
2.	<b>Организация прохождения дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11</b>		
2.1.	Постоянно действующий семинар «Методическая деятельность учителя по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по математике»	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	Сентябрь - декабрь 2023
2.2.	Постоянно действующий семинар «Методическая деятельность учителя по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе»	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	Сентябрь - декабрь 2023
2.3.	Информационные семинары «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Коррекционная работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	Август - Сентябрь 2023
2.4.	Информационные семинары «Формы и методы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	Октябрь - декабрь 2023
2.5.	Информационные семинары для учителей информатики «Решение задач ЕГЭ по информатике повышенного уровня сложности»	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР, Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	Январь-май 2024 Сентябрь – декабрь 2023
3.	<b>Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>		
3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение года
3.2.	Участие в проведении всероссийских, региональных апробаций: - по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - печать контрольно-измерительных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в ППЭ	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение года
3.3.	Организация и проведение диагностических работ для учащихся 10-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	октябрь 2023
3.4.	Организация и проведение диагностических работ для учащихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	октябрь 2023

3.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования (на добровольной основе).	Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	декабрь 2023
3.6.	Участие учащихся во всероссийских проверочных работах.	Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	март-апрель 2024
3.7.	Участие в региональных комплексных контрольных работах	Мухортова Л.А., заместитель директора по УВР	по отдельному графику
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<b>4. Подготовка нормативных правовых по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами</b>			
4.1.	Об утверждении Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 50» в 2024 учебном году.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	сентябрь 2023
4.2.	Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	сентябрь 2023
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение года
5.2.	Организация и проведение совещаний, семинаров для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	февраль - март 2024
5.3.	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ № 50».	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	ноябрь 2023
<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<b>6. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</b>			
6.1.	Формирование и ведение региональной информационной системы ЕГЭ, ГВЭ.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.2.	Обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему ЕГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособнадзора).	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.3.	Формирование баз данных:		
6.3.1.	Внесение сведений об ОО, о выпускниках текущего года.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	ноябрь 2023
6.3.2.	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	ноябрь 2023 август 2024
6.3.3.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения).	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	ноябрь 2023 январь 2024 апрель 2024

6.3.4.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	февраль 2024 август 2024
6.3.5	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники).	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	февраль 2024, апрель 2024, август 2024
6.3.6.	Внесение сведений об общественных наблюдателях.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	не позднее, чем за 1 рабочий день до экзамена
6.3.7	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение 2 дней со дня получения
<b>7. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>			
7.1.	Формирование и ведение региональной информационной системы ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособрнадзора)	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.2.	Формирование баз данных:		
7.2.1.	Внесение сведений об ОО, о выпускниках текущего года.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	февраль 2024
7.2.2.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	март 2024 август 2024
7.2.3.	Внесение сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники)	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	март 2024 май 2024 август 2024
7.2.4.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	не позднее, чем за 1 рабочий день до экзамена
<b>На всех этапах проведения экзаменов</b>			
7.3.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ».	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
7.4	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ».	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
7.5.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
7.6.	Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
7.7.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
7.7.	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение учебного года

<b>8. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
8.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа выпускников текущего учебного года и лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	октябрь - ноябрь 2023
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
9.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	В течение года
9.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ЕГЭ-11.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по	постоянно
9.3	Размещение на сайте КОиН, ОО информации:	Афанасьева Н.С.,	весь период
9.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2021 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	январь – май 2024
9.5.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей).	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	январь – февраль 2024
9.6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций, памяток в течение года.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
9.7.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА в 2021 году.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
9.8.	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	декабрь 2023, апрель 2024
9.9.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
<b>10. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</b>			
10.1.	Организация и сопровождение работы телефона «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	круглогодичн о
<b>11. Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
11.1.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2021 году.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
11.2.	Участие в региональных родительских собраниях в режиме видеоконференции.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
<b>12. Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам</b>			

12.1.	Проведение работ в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
12.2.	Разработка рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года
12.3.	Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологами, специалистами Центров психолого-медико-социального сопровождения.	Афанасьева Н.С., заместитель директора по УВР	в течение года